



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Didattica IV Circolo di Verbania

Prot. n. 907/A3

Verbania, 10/02/2012

Al personale docente
Al personale A.T.A.
Alle famiglie
A tutti gli interessati
All'Albo

OGGETTO: Certificazioni ed autocertificazioni – Applicazione Direttiva 14/11.

Si informa che dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 comma 1 della L. 183 del 12 novembre 2011, che disciplinano la materia relativa alle certificazioni e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n. 445 del 2000, art. 46 e 47.

A seguito di ciò, **la scuola, come Pubblica Amministrazione, non può più ricevere né emettere certificati** relativi a posizioni di stato o a fatti attestanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo :

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. cittadinanza;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
6. stato di famiglia;
7. esistenza in vita;
8. nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
9. iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
10. appartenenza a ordini professionali;
11. titolo di studio, esami sostenuti;
12. certificati di servizio;
13. qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
14. situazione reddituale o economica, anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
15. assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
16. possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
17. stato di disoccupazione;
18. qualità di pensionato e categoria di pensione;
19. qualità di studente;
20. qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
21. iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
22. tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
23. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
24. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
25. qualità di vivente a carico;
26. tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
27. di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Tali posizioni o situazioni possono essere solo autocertificate.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Didattica IV Circolo di Verbania

L'amministrazione scolastica ha l'obbligo di controllo della veridicità di quanto autodichiarato, nei tempi e modi previsti dalla Direttiva 14 del 22 dicembre 2011.

Si avverte che l'autocertificazione comporta responsabilità personale del dichiarante e le dichiarazioni mendaci hanno rilevanza penale, oltre che disciplinare per il pubblico dipendente.

La Direzione Didattica IV Circolo di Verbania ha adottato, a partire dal 1° gennaio 2012, misure organizzative idonee al dovuto controllo delle dichiarazioni, come da documento allegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Margherita PALLADINO

**Misure organizzative in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive
di cui all'art. 15 della L. 183/2011
Direttiva Ministero della Pubblica Amministrazione n. 14/2011**

Il 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art.15 comma 1 della L. 183 del 12 novembre 2011 che disciplinano la materia relativa ai certificati e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n. 445 del 2000.

A seguito delle novità introdotte dalla normativa, la Direzione Didattica IV Circolo di Verbania adotta le seguenti misure organizzative:

Art. 1

Le certificazioni rilasciate dalla Direzione Didattica IV Circolo di Verbania, in ordine a stati, qualità personale e fatti **sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati**.

Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e con i gestori di pubblici servizi, sono ammesse esclusivamente dichiarazioni sostitutive (autodichiarazioni) o atto di notorietà.

Art. 2

I certificati rilasciati riporteranno, a pena di nullità, la seguente dicitura *"il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*.

L'emissione di atti privi di tale dicitura costituisce profili di responsabilità disciplinare.

Art. 3

La Direzione Didattica IV Circolo di Verbania, per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte di amministrazioni procedenti, ha individuato quale ufficio responsabile l'"Ufficio Amministrativo", negli assistenti amministrativi:

Sig.ra NOVELLA Giovanna, per le richieste relative agli alunni;

Sigg. DISISTO Antonio e ARIOLA Sonia, per le richieste relative al personale;

Sigg. TRAFICANTE Maria, per gli aspetti retributivi e contributivi.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Didattica IV Circolo di Verbania

Art. 4

Sulla base delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico e secondo le indicazioni operative del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, l'Ufficio Amministrativo effettuerà i necessari e idonei controlli delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Il personale responsabile delle operazioni, assicurerà l'utilizzo di mezzi idonei per verificare la certezza e l'affidabilità della fonte di provenienza delle dichiarazioni. Detto personale si avvarrà delle informazioni raccolte anche attraverso l'utilizzo di banche dati, laddove disponibili, al fine di garantire tempestività ed efficienza alle operazioni di controllo.

Art. 5

La Direzione Didattica IV Circolo di Verbania si impegna a garantire, entro 30 giorni, la trasmissione delle informazioni richieste da soggetti pubblici aventi titolo nei limiti consentiti dalle norme a tutela della privacy, nei termini stabiliti dalla direttiva n. 14/11 e nella consapevolezza delle responsabilità connesse .

Art. 6

Per lo scambio dei dati per via telematica, la Direzione Didattica IV Circolo di Verbania si impegna ad operare secondo quanto previsto dall'art. 58 comma 2 del D. Lg.vo n. 82 del 2005, sulla base delle linee guida redatte da Digit PA nelle more edella predisposizione e della sottoscrizione delle convenzioni previste dall'art. 57 dello stesso D. Lg.vo n. 82/2005.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Margherita PALLADINO

